

Jóváhagyom:



Dr. Fazekas Sándor



FÖLDMŰVELÉSÜGYI
MINISZTERIUM

A Földművelésügyi Minisztérium

2014. évi

PÁLYÁZATI FELHÍVÁSA

a nemzeti értékek és hungarikumok gyűjtésének, népszerűsítésének,
megismertetésének, megőrzésének és gondozásának támogatására

Pályázat kódja: HUNG-2014 C

2014.

2014. évi

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

a nemzeti értékek és hungarikumok gyűjtésének, népszerűsítésének, megismertetésének, megőrzésének és gondozásának támogatására

A földművelésügyi miniszter (továbbiakban: Miniszter) a Hungarikum Bizottság elnökeként a Magyarország 2014. évi központi költségvetéséről szóló 2013. évi CCXXX. törvényben, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendeletben (a továbbiakban: Ávr.) foglaltaknak megfelelően a nemzeti értékek és hungarikumok gyűjtésének, népszerűsítésének, megismertetésének, megőrzésének és gondozásának támogatására nyílt pályázatot hirdet.

1. A pályázat célja

A magyar nemzeti értékekről és a hungarikumokról szóló 2012. évi XXX. törvény szerinti települési, tájegységi nemzeti értékek gyűjtése, rendszerezése és megismertetése, a Magyar Értéktárban és a Hungarikumok Gyűjteményében nyilvántartott egyes nemzeti értékek és hungarikumok kollektív megismertetése, azok írott és elektronikus kiadványokban történő megjelentetése és népszerűsítése, valamint az ezen értékeket bemutató terek kialakítása és rendezvények szervezése által.

2. A támogatás forrása

A pályázati felhívás 3. pontjában felsorolt pályázati célok támogatásának forrása a Magyarország 2014. évi központi költségvetéséről szóló 2013. évi CCXXX. törvényben a Földművelésügyi Minisztérium (továbbiakban: FM) fejezeti kezelésű 20/03/06/00 Hungarikum Bizottság feladatainak támogatása c. fejezeti előirányzaton rendelkezésre álló keretösszegeből

- az I-es támogatási cél tekintetében 75 millió Ft,
- a II-es támogatási cél tekintetében 75 millió Ft,
- a III-as támogatási cél tekintetében 100 millió Ft,

Összesen: 250 millió Ft.

3. Támogatási célok

I. Helyi (települési, tájegységi) értéktárak létrehozásának elősegítése helyi értékek felkutatása és dokumentálása útján

Helyi értéktárakban, a Magyar Értéktárban, illetve a Hungarikumok Gyűjteményében még nem szereplő nemzeti értékek gyűjtése, rendszerezése, a nemzeti értéket alátámasztó dokumentumok felkutatása, javaslatok elkészítése az értéktárba történő felvételre, a javaslat benyújtása, a nemzeti értékek gyűjtését elősegítő szakmai programok, tapasztalatcserék szervezése, megyei, országos szinten hasznosítható módszertani segédanyagok készítése;

II. Meglévő helyi (települési, tájegységi) értéktárakban szereplő értékek bemutatása és népszerűsítése kiadványok készítésével, helyi értékeket bemutató rendezvény megvalósításával, a helyi értékek megismerését célzó kiállítások, bemutatóterek kialakításával

Helyi értéktárakban nyilvántartott nemzeti értékeket valamint a Helyi Értéktár Bizottság által támogatott értékgyűjtő tevékenység eredményét bemutató, népszerűsítő írott vagy elektronikus kiadványok megalkotása, szerkesztése, összeállítása, kiadása és/vagy

bemutatótér kialakítása, a nyilvántartott nemzeti értékek bemutatását, népszerűsítését szolgáló rendezvények szervezése és megvalósítása;

III. Iskolai értéktáró csoportok létrehozása helyi értékek gyűjtésére, megismertetésére, nemzeti értékek és hungarikumok népszerűsítésére közoktatási intézményekben

Helyi (települési, tájegységi, megyei) értéktárakban, a külhoni értéktárakban, a Magyar Értéktárban, a Hungarikumok Gyűjteményében nyilvántartott nemzeti értékek és a hungarikumok bemutatása, gyűjtése, továbbá értékörző iskolai rendezvény keretében, rajz-, fotó-, videó pályázat, valamint vetélkedők szervezése és lebonyolítása, illetve nemzeti értékeket gyűjtő foglalkoztató vagy munkafüzet létrehozása.

4. A pályázat benyújtására jogosultak köre (továbbiakban: pályázók) az egyes pályázati célok tekintetében

I. Pályázati cél esetében:

Helyi önkormányzatok; tájegységi értéktár létrehozása esetén helyi önkormányzatok konzorciumai; olyan - az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény 1. § (1) bekezdés szerinti - társadalmi szervezetek (a továbbiakban: társadalmi szervezetek), amelyeket a települési önkormányzat a települési értéktár létrehozásával és gondozásával igazoltan megbízott.

II. Pályázati cél esetében:

Helyi önkormányzatok; tájegységi értéktárak esetén helyi önkormányzatok konzorciumai; helyi értéktár bizottsági támogatói nyilatkozattal rendelkező társadalmi szervezetek; helyi értéktár bizottsági támogatói nyilatkozattal rendelkező gazdasági társaságok.

III. Pályázati cél esetében:

A köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény szerinti köznevelési intézmény által létrehozott társadalmi szervezetek; vagy olyan társadalmi szervezetek, melyek székhelye a köznevelési intézménnyel azonos településen helyezkedik el és azzal a pályázati cél megvalósítására vonatkozó együttműködési megállapodást kötött.

5. A támogatás formája a II. támogatási cél esetében gazdasági társaságoknál

a) Csekély összegű támogatás

Jelen pályázat alapján nyújtott támogatás csekély összegű támogatásnak minősül, amelyet kizárólag az Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. és 108. cikkének a csekély összegű támogatásokra való alkalmazásáról szóló, 2013. december 18-i 1407/2013/EU bizottsági rendelet (HL L 352, 2013. 12.24. 1.o) (a továbbiakban 1407/2013/EU bizottsági rendelet) szabályai alapján lehet nyújtani. Az 1407/2013/EU bizottsági rendelet 2. cikk (2) bekezdése szerinti, egy és ugyanazon vállalkozás részére a folyó pénzügyi évben, valamint az azt megelőző két pénzügyi év során az 1407/2013/EU bizottsági rendelet alapján odaítélt csekély összegű támogatások bruttó támogatástartalma tagállamonként nem haladhatja meg a 200.000 eurónak, közúti kereskedelmi árufuvarozást

ellenszolgáltatás fejében végző vállalkozások esetében a 100.000 eurónak megfelelő forintösszeget, figyelembe véve az 1407/2013/EU bizottsági rendelet 3. cikkének (8) és (9) bekezdését is. [Az átváltásnál az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet 35. §-a alapján kell eljárni.]

Az 1407/2013/EU bizottsági rendelet alapján nyújtott csekély összegű támogatás az Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. és 108. cikkének az általános gazdasági érdekű szolgáltatást nyújtó vállalkozások számára nyújtott csekély összegű támogatásokra való alkalmazásáról szóló, 2012. április 25-i 360/2012/EU bizottsági rendeletnek (HL L 114., 2012.4.26., 8. o.) megfelelően nyújtott csekély összegű támogatással a 360/2012/EU bizottsági rendeletben meghatározott felső határig halmozható. Az 1407/2013/EU bizottsági rendelet szerinti csekély összegű támogatás más csekély összegű támogatásokról szóló rendeleteknek megfelelően nyújtott csekély összegű támogatással az 1407/2013/EU bizottsági rendelet 3. cikkének (2) bekezdésében meghatározott felső határig halmozható.

A csekély összegű támogatás nem halmozható azonos támogatható költségek vonatkozásában vagy azonos kockázatfinanszírozási célú intézkedés vonatkozásában nyújtott állami támogatással, ha a támogatások halmozása túllépi bármely csoportmentességi rendeletben vagy a Bizottság által elfogadott határozatban az egyes esetek meghatározott körülményeire vonatkozóan rögzített maximális intenzitást vagy összeget.

A támogatottnak az 1407/2013/EU bizottsági rendelet 5. cikkének (1) bekezdése figyelembevételével – az ott meghatározott feltételek teljesítésének megállapítására alkalmas módon – nyilatkoznia kell a részére a támogatás odaítélésének évében és az azt megelőző két pénzügyi évben nyújtott csekély összegű támogatások támogatástartalmáról.

A támogatott kijelenti, hogy – az 1407/2013/EU bizottsági rendelet 1. cikke (2) bekezdésének kivételével – a támogatást nem használja az 1407/2013/EU bizottsági rendelet 1. cikkének (1) bekezdésében meghatározott kivételek szerinti célokra, továbbá – az 1407/2013/EU bizottsági rendelet 3. cikk (2) bekezdésének megfelelően – közúti kereskedelmi árufuvarozás ellenszolgáltatás fejében történő végzése céljából teherszállító jármű vásárlására.

A feleknek a támogatáshoz kapcsolódó iratokat az odaítélést követő 10 évig meg kell őrizniük, és a támogatást nyújtó ilyen irányú felhívása esetén a támogatott köteles azokat bemutatni. A csekély összegű támogatási jogcímen nyújtott támogatásokról az Európai Bizottság kérésére 20 munkanapon belül információt kell szolgáltatni.

A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben az 1407/2013/EU bizottsági rendelet, valamint a tárgyhoz kapcsolódó egyéb jogszabályok vonatkozó rendelkezései az irányadók.

b) Kulturális célú támogatás

A kultúrát és a kulturális örökség megőrzését előmozdító állami támogatásokról szóló 28/2008 (II. 15.) Korm. rendelet 4. § a) és d) pontja szerinti kulturális célokra az Európai Bizottság SA.34770 (2012/N-2). számú határozatával 2018. szeptember 1-jéig meghosszabbított N 357/2007. számú határozat alapján nyújtható támogatás. A 2011.

november 15-én az Európai Bizottsághoz bejelentett technikai módosítás értelmében az Európai Bizottság N 357/2007. számú határozatában szereplő szabályok irányadók a teljes központi költségvetésből nyújtandó kulturális célú támogatásokra:

1. Az SA.34770 (2012/N-2). számú támogatási program keretében Magyarország központi költségvetéséből támogatást az alkotóművészeti, az előadóművészeti, a múzeumi, a könyvtári, a levéltári, a közművelődési és az örökségvédelmi-műemlékvédelmi tevékenységek tekintetében a következő célokra lehet nyújtani:
 - a) a kulturális ágazat területén a nemzeti és az egyetemes értékek létrehozására, megőrzésére, digitalizálására, valamint hazai és határon túli terjesztésére, hozzáférhetővé tételére;
 - b) a kulturális ágazatot érintő évfordulókra, fesztiválokra, hazai és külföldi rendezvényekre;
 - c) a nemzetközi kiállításokon, vásárokon a nemzeti kulturális jelenlét biztosítására, a hazai és külföldi kulturális rendezvényeken, fesztiválokra történő részvételre;
 - d) a művészeti alkotások új irányzataira, új kulturális kezdeményezésekre, a kultúrával kapcsolatos tudományos kutatásokra, az épített örökséggel, az építőművészettel kapcsolatos tevékenységekre;
 - e) a kultúráteremtő, kultúraközvetítő, valamint egyéni és közösségi tevékenységre, a kiemelkedő szakmai teljesítmények elismerésének díjazásához, valamint a szakmai szervezetek által alapított díjakhoz való hozzájárulásra;
 - f) kulturális vidékfejlesztésre;
 - g) kulturális jellegű civil és nonprofit szervezetek támogatására;
 - h) határon túli magyar kultúra támogatására;
 - i) a nemzetiségek kultúrájának támogatására.
2. Az SA.34770 (2012/N-2). számú támogatási program alapján 2018. szeptember 1. napjáig nyújtható támogatás. A támogatás maximális mértéke nem haladhatja meg az elszámolható költségek 100 %-át. Természetes és jogi személyek, valamint egyéni vállalkozások részesíthetők támogatásban.
3. Az SA.34770 (2012/N-2). számú támogatási program keretében pályázaton kívüli visszatérítendő, illetőleg vissza nem térítendő támogatás csak akkor nyújtható, ha
 - a) a támogatandó cél a kultúra fejlesztésében stratégiai jelentőségű,
 - b) kulturális hatása országos, illetőleg nemzetközi,
 - c) a támogatás biztosításával jelentős előny érhető el, illetőleg jelentős hátrány hárítható el, vagy
 - d) a támogatandó cél másképp nem érhető el vagy az időmúlás következtében okafoyottá válna.

6. A pályázat benyújtásának általános feltételei, szabályai

- 1) Pályázatot
 - a) az I. sz. támogatási cél esetében csak a magyar nemzeti értékekről és a hungarikumokról szóló 2012. évi XXX. törvény 1. § (1) bekezdés j) pontja szerinti nemzeti érték definíció szerint minősíthető értékek vonatkozásában lehet benyújtani,
 - b) a II. sz. támogatási cél esetében csak a helyi értéktárba (települési, tájegységi) már felvett nemzeti értékekre vonatkozóan lehet benyújtani,
 - c) a III. sz. támogatási cél esetében a helyi értéktárba (települési, tájegységi, megyei) már felvett nemzeti értékekre, a külhoni értéktár, a Magyar Értéktár és a Hungarikumok Gyűjteményének elemeire vonatkozóan lehet benyújtani.

- 2) A pályázó székhelye Magyarországon van és Magyarországon bejegyzett vagy nyilvántartásba vett.
- 3) Egy pályázó csak egy pályázatot nyújthat be és azon belül egy célterületet lehet megjelölni. A pályázó nem nyújthatja be ugyanazt a pályázatot, amelyre támogatást nyert a HUNG – 2013. vagy HUNG – 2014. B kóddal jelölt pályázati kiírásban.
- 4) A pályázónak pályázati díjat nem kell fizetnie.
- 5) A támogatás formája vissza nem térítendő támogatás.
- 6) Támogatás igénybevételére jogosult az a szervezet, amely nyilatkozik a pályázat beadásával egyidejűleg, hogy a támogatás igénylésekor:
 - a) nem rendelkezik lejárt esedékességű adótartozással – kivéve, ha az adóhatóság számára fizetési halasztást vagy részletfizetést engedélyezett és azt a vonatkozó határozat hitelesített másolatával igazolja, – vagy adók módjára behajtható köztartozással, és a támogatás folyósítója e nyilatkozat valóságtartalmának ellenőrzését kérheti,
 - b) tagjainak, tagszervezeteinek, intézményeinek nincs költségvetési támogatás jogosulatlan igénybevétele miatt jogerős határozattal megállapított köztartozása,
 - c) nem áll jogerős végzéssel elrendelt végelszámolás, felszámolás alatt, ellene jogerős végzéssel elrendelt csődeljárás vagy egyéb, a megszüntetésére irányuló, jogszabályban meghatározott eljárás nincs folyamatban,
 - d) tudomásul veszi a támogatás tárgyának, megvalósítási helyének, időpontjának nyilvánosságra hozatalát,
 - e) tudomásul veszi, hogy az ellenőrzés során a Magyar Államkincstár által működtetett monitoring rendszerben nyilvántartott adataihoz a költségvetési támogatás utalványozója, folyósítója, a XIX. Uniós fejlesztések fejezetből biztosított költségvetési támogatás esetén a közreműködő szervezet, ennek hiányában az irányító hatóság (a továbbiakban együtt: a támogatás folyósítója), az Állami Számvevőszék, a kormányzati ellenőrzési szerv, az európai támogatásokat ellenőrző szerv, az állami adóhatóság, a csekély összegű támogatások nyilvántartásában érintett szervek, valamint jogszabályban, pályázati kiírásban, támogatói okiratban, támogatási szerződésben meghatározott más jogosultak hozzáférhetnek,
 - f) a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 14. § alapján nem esik a 6. §-ban foglalt korlátozás alá;
 - g) a Közbeszerzési törvény hatálya alá tartozó esetekben a közbeszerzési eljárást a támogatott projekt kapcsán lefolytatja,
 - h) ÁFA-visszaigénylésre jogosult vagy nem jogosult.
 - i) a támogatási igényben foglalt adatok, információk és dokumentumok teljeskörűségéről, valóságáról, hitelességéről, valamint arról, hogy az adott tárgyban támogatási igényt korábban vagy egyidejűleg mikor és hol nyújtott be,
 - j) az Áht. 109. § (4) bekezdése alapján kiadott miniszteri rendelet szerint vizsgálendő jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet adatait rendelkezésre bocsátja,
 - k) az Ávr. 83. § (1) bekezdése szerinti bejelentési kötelezettség teljesítésének vállalásáról, és arról, hogy a jogosulatlanul igénybe vett támogatás összegét és annak kamatait az e rendeletben foglaltak szerint visszafizeti,
 - l) a támogató által előírt biztosítékok rendelkezésre bocsátását vállalja,
 - m) megfelel az Áht. 50. § (1) bekezdésében meghatározott követelményeknek.
- 7) A pályázó szerződéskötéskor a szerződésben
 - a) vállalja, hogy az I. célterület esetén a felkutatott helyi Értéktár Bizottságokhoz a 114/2013. (IV.16.) Korm. rendelet 1. számú melléklet szerinti benyújtott

- javaslatait a pályázati beszámolóhoz elektronikus adathordozón benyújtja, a benyújtás tényét igazoló dokumentum adathordozóra szkennelt másolatával együtt,
- b) nyilatkozik a szerzői jogvédelem alá eső szellemi termékek esetében teljes körű felhasználási jog biztosításáról az FM részére, amely kiterjed a kiadványok, elektronikus anyagok egészének, vagy azok tartalmának felhasználására és harmadik személynek felhasználás céljából történő továbbadására,
 - c) vállalja, hogy megjeleníti a Hungarikum Bizottságot és az FM-et, mint támogatót a nyomtatott kiadványok külső, vagy belső címlapján, hasonlóan az elektronikus anyagokban is, a pályázati oldalról letölthető arculati elemek felhasználásával,
 - d) vállalja, hogy a működési területével érintett nemzeti park igazgatóság által működtetett nyilvántartás adatainak felhasználásával állítja fel a települési értéktárat és viszonyossági alapon a továbbiakban is együttműködik vele,
 - e) vállalja, hogy a nyomtatott és elektronikus termékekből dokumentálás céljából 10 db köteles példányt átad a beszámolás folyamán a NAKVI-n keresztül az FM keretein belül működő Hungarikum Főosztály részére.
- 8) Amennyiben a pályázó részesült csekély összegű (általános „de minimis”) támogatásban, abban az esetben a pályázónak nyilatkoznia kell:
- a) a pályázat benyújtását megelőző kettő és a folyamatban lévő pénzügyi évben kapott valamennyi, az általános de minimis rendelet hatálya alá tartozó csekély összegű támogatás összegéről és a támogatóról, valamint arról, hogy
 - b) az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 37/2011. (III.22.) Korm. rendelet 6.§ (1) bekezdése szerint nem minősül nehéz helyzetben levő vállalkozásnak.

7. A támogatás tekintetében elszámolható költségek

- 1) A támogatás tekintetében azon költségek számolhatók el, amelyek:
 - a) a támogatott tevékenység megvalósításához nélkülözhetetlenek, ahhoz közvetlenül kapcsolódnak és a pályázat részletes költségtervében szerepelnek, illetve az igényeltnél alacsonyabb összegű támogatás esetén a szerződés mellékletét képező módosított költségvetésben, az általános költség-haszon elv alapján reálisak;
 - b) a nyertes pályázónál ténylegesen felmerült költségként keletkeznek, és amelyek teljesülése számviteli bizonylattal igazolható és ellenőrizhető, továbbá szerepelnek a támogatott könyvelésében, valamint az elszámolásra kerülő költségek teljes egészében kifizetésre kerültek;
 - c) a támogatott tevékenység előkészítésében és megvalósításában résztvevők esetében, kizárólag az előkészítési és megvalósítási feladatok ellátásához kapcsolódó személyi jellegű költségek (megbízási díj, szakértői díj), amelyek megbízási szerződéssel, számviteli bizonylattal alátámasztva és igazolt módon – keletkeztek;
 - d) a támogatott program megvalósításában közreműködő külső megbízottak, vállalkozások, szervezetek által megrendelés, vállalkozási szerződés, megbízás alapján számlázott költségei;
 - e) 2015. január 5-től a támogatott tevékenység támogatási szerződésben foglalt befejezési időpontjáig keletkeztek;
 - f) az I. pályázati cél esetében a nemzeti értékek dokumentálásához szükséges tárgyi eszköz beszerzése és a szakértői-, illetve megbízási díjak összértéke nem haladhatja meg a pályázó által igényelt összes támogatási összeg 50%-át, a kommunikációs kiadások a pályázó által igényelt összes támogatási összeg 20%-át;

- g) az II. pályázati cél esetében a nemzeti értékek dokumentálásához szükséges tárgyi eszköz beszerzése és a szakértői, illetve megbízási díjak összértéke nem haladhatja meg a pályázó által igényelt összes támogatási összeg 50%-át;

A költségvetési támogatással kapcsolatban elszámolható és nem elszámolható költségeket részletesen a pályázati felhívás 4. sz. melléklete tartalmazza.

2) A támogatott tevékenység megvalósítási határideje: 2015. január 5-től 2015. október 31-ig. A beszámolás határideje: 2015. november 30.

3) A támogatás csak abban az esetben igényelhető az általános forgalmi adó összegét is tartalmazó összköltség alapján, ha a támogatásból finanszírozásra kerülő tevékenységek kapcsán a pályázó ÁFA-visszaigénylési jogosultsággal nem rendelkezik.

4) ÁFA-visszaigénylési joggal rendelkező pályázó csak a tervezett költségek nettó összegére nyújthat be támogatási igényt.

5) Nem számolhatók el azok a megbízási, vagy vállalkozási szerződések alapján keletkezett költségek, melyek csak látszólag szolgálják a támogatott cél megvalósulását, de ténylegesen nem növelik a program értékét, illetve azok a költségek, melyekkel kapcsolatban akár a megvalósítás idején, akár utóellenőrzés során megállapítható, hogy a Kedvezményezett olyan partnertől vásárolt terméket, szolgáltatást, amellyel érdekeltségi kapcsolatban áll.

A bruttó 200.000 Ft összeghatárt meghaladó összegű számlák csak bankon keresztül történő kiegyenlítéssel számolhatók el a támogatás terhére.

8. Nem nyújtható támogatás

Azon pályázó részére, aki

- a) a felhívás 12/6.pontja értelmében érvénytelen pályázatot nyújt be;
- b) általános csekély összegű támogatás esetében már felhasználta a három pénzügyi évre vonatkozó általános „de minimis” támogatási keretét (200 000 euró);
- c) a pályázat benyújtását megelőző három éven belül az államháztartás alrendszeréből juttatott valamely támogatással összefüggésben a támogatási szerződésben vállalt kötelezettségét nem teljesítette;
- d) a benyújtott pályázatban a támogatási döntés tartalmát érdemben befolyásoló valótlan, hamis vagy megtévesztő adatot szolgáltatott vagy ilyen nyilatkozatot tett;
- e) ÁFA-visszaigénylési joggal rendelkezik, de nem a költségeinek nettó összegére adta be a támogatási igényt.
- f) A 6. pont szerinti általános szabálynak nem felel meg.

9. A pályázattal elnyerhető támogatás összege és mértéke

1) A pályázattal elnyerhető vissza nem térítendő támogatás összege:

Az I-es támogatási cél esetében: 500.000 forinttól 1.500.000 forintig terjedhet.

A II-es és a III-as támogatási cél esetében: 1.000.000 forinttól 2.000.000 forintig terjedhet.

2) A támogatás mértéke az összes elszámolható költség 100%-a.

10. A finanszírozás módja

Egyösszegű előleg-finanszírozás utólagos beszámolási kötelezettséggel, a támogatási szerződés felek által történő aláírását követő 30 napon belül. A támogatás utalását az FM végzi.

11. A pályázattal szemben támasztott formai követelmények

A pályázati adatlap kitöltése kizárólag elektronikus úton történhet. Az elektronikus kitöltő felület elérhető a www.nakvi.hu honlapról. A kitöltött adatlapot, az elektronikus felületen történő véglegesítést követően ki kell nyomtatni és a jelen pályázati felhívás 12. pontjának 2) bekezdésében foglaltak szerinti módon és határidőig, postai úton is meg kell küldeni a Nemzeti Agrárszaktanácsadási, Képzési és Vidékfejlesztési Intézet (továbbiakban: NAKVI) címére (1223 Budapest, Park u. 2.).

Az FM megbízása alapján a pályázat lebonyolítója a NAKVI.

12. A pályázat benyújtása, befogadása

- 1) A pályázatokat 2015. január 5-től – az 1-es pont 2. bekezdésében foglalt felfüggesztés esetének kivételével – 2015. február 15-én 23 óra 59 percig lehet elektronikusan kitölteni, illetve véglegesíteni, azaz a 11. pontban leírtak alapján elektronikusan feltölteni és azt követően a 12. pont 2.) bekezdés szerinti határidőn belül postára adni.

Amennyiben a rendelkezésre álló kötelezettségvállalási keret kimerül, vagy annak kimerülése előre jelezhető, az FM a benyújtási határidő lejárata előtt a benyújtás lehetőségét felfüggesztheti.

A pályázat felfüggesztéséről szóló közleménynek a NAKVI honlapján történő megjelenése után a megkezdett pályázatok véglegesítésére nincs lehetőség.

- 2) Az elektronikus kitöltés során a pályázónak regisztrációt követően név és jelszó alapján be kell jelentkeznie az elektronikus kitöltő felületre (www.nakvi.hu), majd ki kell töltenie az elektronikus adatlapot. (Ez utóbbit több lépésben is megteheti folyamatos mentés mellett.) Amennyiben a pályázó a pályázati adatlap kitöltését befejezte, azt véglegesítenie kell. (Ezt követően a bevitt adatok változtatására már nincs lehetőség!) **A véglegesítést követően a pályázónak az adatlapot ki kell nyomtatnia, cégszerű aláírással vagy a képviselőre jogosult aláírásával kell ellátnia, és 1 eredeti, illetve 1, az eredetivel mindenben megegyező másolati példányban a kötelező mellékletekkel együtt az elektronikus kitöltő felületen való véglegesítést követő 3 munkanapon belül a**

Nemzeti Agrárszaktanácsadási, Képzési és Vidékfejlesztési Intézet,
1223 Budapest, Park u. 2. címre

egy db zárt borítékban, tértivevényes ajánlott küldeményként kell postára adnia.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a pályázati csomagot – különös tekintettel a mellékletekre – a pályázati adatlap végén található csekklista alapján szíveskedjenek összeállítani!

- 3) Felhívjuk a pályázó figyelmét, hogy a pályázat eredeti példányát semmilyen módon ne

tűzze, illetve kapcsolja össze.

- 4) A pályázat benyújtásához szükséges nyilatkozatok elérhetőek az elektronikus kitöltési felületen és azokat kinyomtatva és aláírva kell eredetiben, illetve másolatban a papír alapú pályázathoz csatolni.
- 5) A NAKVI az elektronikus felületen feltöltött és véglegesített pályázatokat formai és jogosultsági szempontból megvizsgálja.
- 6) Érvénytelen és így nem befogadható az a benyújtott pályázat,
 - a) amelyet nem a pályázat benyújtására jogosult szervezet nyújtott be,
 - b) amelynek célja nem felel meg a pályázati felhívásban foglaltaknak,
 - c) nem, vagy csak hiányosan tartalmazza a nyilatkozatokat,
 - d) amely hiányosan vagy nem megfelelő formátumban tartalmazza a kötelező mellékleteket.
- 7) A NAKVI a pályázati felhívásnak formai és jogosultsági szempontból megfelelő pályázatokat, azok listáját és elektronikus elérhetőségét megküldi a Hungarikum Főosztály részére, aki a Miniszter által felkért és kinevezett szakértőkből álló Bíráló Bizottság (a továbbiakban: BB) tagjai részére eljuttatja.
- 8) A befogadott, illetve a formai okok miatt nem befogadott pályázatok listáját a NAKVI és az FM a saját honlapján a pályázati határidő lejárta után 15 naptári napon belül megjelenteti.

A pályázat befogadása nem kötelezi a pályázat kiíróját a pályázat támogatására.

13. Hiánypótlás

A jelen pályázati eljárásban a pályázati dokumentummal kapcsolatos hiánypótlásra sem formai, sem tartalmi szempontból nincs lehetőség.

14. A pályázatok értékelése, döntéshozatal

A befogadott pályázatok tartalmi értékelését – az előzetes formai ellenőrzést követően - a Miniszter által felkért és kinevezett szakértőkből álló Bíráló Bizottság (BB) végzi, amely a pályázat elbírálásához szükséges javaslatát – pályázati rangsor felállításával- elkészíti, mely alapján a Miniszter dönt. A pályázatokkal kapcsolatos döntést a beadási határidőt követő 60 napon belül kell meghozni.

A BB szakértői a befogadott pályázatokat pontozáson alapuló szempontrendszer alapján értékeli, az alábbi elemek vizsgálatán keresztül:

- a) Az I. számú támogatási cél esetében:
 - aa) a pályázat célja, aktualitása, megalapozottsága, szakmaisága,
 - ab) a pályázati célkitűzés megalapozottságának támogatói nyilatkozattal való alátámasztása;
 - ac) a gyűjtő és rendszerző, illetve a gyűjtemény-fenntartó munka által lefedett nemzeti értékek illetve hungarikumok mennyisége, az érintett terület nagysága;
 - ad) a pályázati terv kidolgozottsága a tervezett feladatok időtervének megalapozottsága;

- ae) a gyűjtőmunkában, rendszerezésben, értéktárak létrehozásában, illetve fenntartásában résztvevők szakmai felkészültsége;
 - af) a költségvetés részletezettsége, megalapozottsága, alátámasztottsága, indokoltsága.
- b) A II. számú támogatási cél esetében:
- ba) a tervezett bemutató tér, rendezvény, illetve kiadvány célja, aktualitása, megalapozottsága, szakmaisága;
 - bb) a tervezett bemutató tér, rendezvény, illetve kiadvány által elért célcsoport nagysága, a lefedett nemzeti értékek és hungarikumok mennyisége;
 - bc) a bemutató tér, rendezvény, vagy a kiadványok tervének kidolgozottsága, részletezettsége, a célcsoport és a tartalom összhangja;
 - bd) rendezvényszervező cégek, kiadvány esetén a szerzők, lektorok, szerkesztők szakmai felkészültsége, referenciája;
 - be) a tervezett költségek részletezettsége, megalapozottsága, alátámasztottsága, indokoltsága, a pénzeszközök felhasználásának hatékonysága.
- c) A. III. számú támogatási cél esetében:
- ca) a pályázati tevékenység célja, aktualitása, megalapozottsága, szakmaisága;
 - cb) a tervezett program, rendezvény, illetve kiadvány, stb. tervének kidolgozottsága, részletezettsége, a célcsoport és a tartalom összhangja;
 - cc) értékőrző iskolai rendezvények sokszínűsége (pl. rajz-, fotó-, videó pályázat, kiállítással, vetélkedővel egybekötve);
 - cd) nemzeti értékeket gyűjtő foglalkoztató,- munkafüzet létrehozásának – helytörténeti gyűjtemény, egyéb közgyűjtemény feldolgozásának eredetisége, kidolgozottsága;
 - ce) a költségvetés részletezettsége, megalapozottsága, alátámasztottsága, indokoltsága.
 - cf) a pályázat céljainak összhangja a köznevelési célokkal és a korcsoportnak megfelelő Nemzeti alaptanterv követelményrendszerével.
1. A BB a pályázatok értékeléséről jegyzőkönyvet készít. A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell a pályázatok értékelése szempontjából lényeges adatokat, pontszámokat és szöveges értékelést. A pályázó - a rá vonatkozó adatok tekintetében - jogosult betekinteni a pályázat értékelésével összefüggésben készített jegyzőkönyvbe.

A Bíráló Bizottság javaslata alapján a Miniszter döntése:

- a) **elutasító**, amennyiben
 - aa) a pályázat nem felelt meg a jogszabályban vagy a jogszabály alapján a pályázati dokumentációban előírt feltételeknek, vagy
 - ab) az értékelés során magasabb pontszámot elért pályázatok támogatásban való részesítéséből adódóan a rendelkezésre álló keret elkötésre került, vagy
 - ac) a BB a támogatási döntést előkészítő javaslatában a pályázatot indoklás mellett elutasításra javasolta.
- b) **támogató**, amennyiben
 - ba) a pályázat megfelelt a jogszabályban és pályázati dokumentációban előírt feltételeknek és
 - bb) az értékelés során magasabb pontszámot elért pályázatok támogatásban részesítéséből adódóan a rendelkezésre álló keret még nem került lekötésre, és
 - bc) a BB azt támogatásra javasolta.
- c) szólhat a pályázatban megjelölt támogatási összeghez képest **csökkentett mértékű** támogatás megítéléséről, amennyiben

- ca) a pályázatban ismertetett költségvetés olyan tételeket is tartalmaz, amelyek a jogszabályban, pályázati felhívásban foglaltak alapján a projekt megvalósításához kapcsolódóan nem elszámolhatóak, vagy
- cb) a BB a bírálata alapján a támogatási döntést előkészítő javaslatában - indoklás mellett - valamely elszámolható költségtervezet(ek) csökkentését vagy elhagyását javasolja, vagy
- cc) a pályázó által jogosan igényelt támogatás összege meghaladja a pályázó szabad általános „de minimis” keretét.
- cd) a beszerzendő eszközök, szolgáltatások tervezett költségei nyilvánvalóan eltúlzottak.

2. Az igényeltnél alacsonyabb mértékű támogatás megítélése esetén a pályázónak lehetősége van a pályázat műszaki tartalmát és a költségtervet a megítélt támogatás összegéhez igazodóan csökkenteni.

3. A támogatási döntésről - annak meghozatalát követő 15 napon belül - a Miniszter a NAKVI útján írásban értesíti a támogatásban részesített pályázót és egyúttal közli a szerződéskötés feltételeit. Az értékelésre került pályázatokkal kapcsolatos döntési listát, mely tartalmazza a pályázók nevét és székhelyét, a pályázat címét, az igényelt és megítélt támogatás összegét az FM a kormányzati portálon és a NAKVI a saját honlapján a döntést követő 15 napon belül közzéteszi.

4. A Miniszter döntése ellen fellebbezést nem lehet benyújtani, de az Ávr 90. §-a értelmében a pályázó a fejezetet irányító szerv vezetőjénél kifogást nyújthat be, ha a pályázati eljárásra, a támogatási döntés meghozatalára, a támogatási okiratok kiadására, vagy a támogatási szerződések megkötésére, a költségvetési támogatás folyósítására, visszakövetelésére vonatkozó eljárás véleménye szerint jogszabálysértő.

5. Amennyiben a támogatásra vonatkozó döntés meghozatalát követően, de a szerződés hatályba lépését megelőzően a pályázatban foglaltakhoz képest, az abban foglaltak megvalósítását érintő, a pályázat benyújtásakor előre nem látható változás áll be, a pályázó köteles a változásról 8 naptári napon belül a Minisztert a NAKVI-n keresztül tájékoztatni. A változás ismeretében a NAKVI előkészíti a támogatási döntés megfelelő módosításával kapcsolatos előterjesztést. Ezen módosítás a pályázati dokumentáció szerinti támogatási célt nem érintheti, csak a juttatott támogatás összegének csökkentésére, adminisztratív adatváltoztatásra, a projekt kezdési vagy befejezési határidejének, illetve – a megítélt támogatás változatlan összege mellett – a fenti cél magasabb színvonalú, minőségű megvalósítását szolgáló módosítására terjedhet ki.

15. A támogatási szerződés megkötése, módosítása

1) A nyertes pályázóval a Miniszter, vagy az általa kijelölt személy - a támogatási döntésről szóló értesítés kézbesítését követő 30 naptári napon belül - támogatási szerződést köt, amelyben meghatározza a támogatás igénybevételeinek és felhasználásának részletes feltételeit.

2) A pályázó köteles a támogatási szerződés megkötése feltételül

- a) az I. támogatási cél esetén települési értéktár létrehozásáról szóló önkormányzati döntést csatolni.
- b) az ellenőrzés alapján megállapított, vagy a fel nem használt támogatás és annak kamatai visszafizetésének biztosítékaul valamennyi, azonnali beszédessal megterhelhető bankszámlájára az FM javára azonnali és egyéb feltételek nélküli, 35 napos sorba állítási határidőt meghatározó beszédési

megbízás lehetőségét biztosító felhatalmazó levelet benyújtani, számlaszámonként 1-1 db eredeti példányban.

3) A támogatási szerződés és annak módosításai előkészítését, lebonyolítását a NAKVI végzi.

4) A támogatási szerződés tartalmazza az Ávr. 73. §-a szerinti feltételeket, ezen felül a miniszteri döntés alapján a megvalósításra vonatkozóan egyedi kikötéseket is tartalmazhat. Nem köthető támogatási szerződés azzal a pályázóval, aki az Ávr. 76. §-a bármely bekezdése hatálya alá esik.

5) A támogatási szerződésnek tartalmaznia kell, hogy a támogatás

- a) a Szerződés 87. és 88. cikkelyének a de minimis támogatásokra való alkalmazásáról szóló, 2006. december 15-i 1998/2006/EK bizottsági rendelet (HL L 379/5. 2006.12.28.) szerinti általános csekély összegű (de minimis) támogatásnak vagy
- b) az Európai Bizottság SA.34770 (2012/N-2). számú határozata szerinti kulturális célú támogatásnak minősül.

6) Általános csekély összegű (de minimis) támogatás nyújtása esetében a támogatási szerződésnek tartalmaznia kell az általános csekély összegű (de minimis) támogatásokra vonatkozó, a pályázati felhívás 5. a) alpont 1. bekezdésében szereplő előírásokat.

7) Támogatott köteles a jogszabály alapján ellenőrzésre jogosult szervek ellenőrzését tűrni és segíteni, a támogatással kapcsolatos eredeti dokumentációt elkülönítetten kezelni és a támogatott projekt befejezését követő 8 évig megőrizni.

8) Támogatott köteles továbbá a jogszabály alapján ellenőrzésre jogosult szervek ellenőrzési jogosultságát közreműködő partnerekkel kötendő szerződéseiben rögzíteni.

9) A támogatási szerződés elállási jogot, illetőleg felmondási jogot tartalmaz a Támogató részére abban az esetben, ha az Ávr. 82. §-ában meghatározott feltételek közül legalább egy bekövetkezik.

10) A támogatási szerződéseket a támogatási döntésről szóló értesítés pályázó részére történő kézbesítését követő 30 naptári napon belül meg kell kötni. A támogatásról szóló döntés alapján a NAKVI négy, egymással mindenben megegyező példányban készíti elő aláírásra a támogatási szerződést. A támogatási szerződés egy aláírt példánya a pályázóé, a NAKVI egyet megőriz, míg két példányt a FM részére küld meg.

11) Ha a támogatott mulasztásából a szerződéskötésre meghatározott 30 napot követő további 30 napon belül a támogatási szerződés nem jön létre, a támogatási döntés hatályát veszti. Ha a támogatott mulasztása a támogató megítélése szerint méltányolható okból származik, jogszabály eltérő rendelkezése hiányában a szerződéskötésre az általa megállapított határidőt követő harminc napon belül az eredeti határidőnél nem hosszabb időtartamú új határidőt állapíthat meg.

12) A pályázó a pályázatban foglalt megvalósításra (nem adminisztratív adatokra) vonatkozó tartalmat a támogatási szerződés megkötését követően – a NAKVI felé történő bejelentési kötelezettsége mellett – a Támogató előzetes jóváhagyásával – módosíthatja. A módosításra vonatkozó bejelentést az azt kiváltó okról való tudomásszerzéstől

számított 8 napon belül, de legfeljebb a projekt teljes megvalósulását megelőző 15 napig lehet bejelenteni, a NAKVI részére postai úton benyújtott kérelemben.

16. A támogatás folyósítása, beszámolás

1) A támogatás folyósítása:

A támogatás folyósítását az FM Költségvetési Főosztálya (a továbbiakban: KF) végzi a felhívás 10. pontja, illetve a támogatási szerződésben rögzített feltételek szerint.

2) Beszámolás:

- a) A támogatott projekt megvalósításáról részletes szakmai (szöveges) és tételes pénzügyi beszámolót kell benyújtani a támogatási szerződésben foglalt befejezési határidőt követő 30 naptári napon belül NAKVI-hoz. Az elszámoláshoz mellékelni kell a nyertes pályázó saját nevére és székhelyére szóló számviteli bizonylatának egy, az eredetivel mindenben megegyező másolati, a pályázó által hitelesített példányát, az azokhoz kapcsolódó, a pályázati felhívásban közzétett számlaösszesítő nyomtatványt és a pályázati felhívásban közzétett szakmai beszámoló nyomtatványt. Az elszámolásban szereplő eredeti számviteli bizonylatokat a nyertes pályázónak a támogatás terhére való elszámolásra utalással záradékolnia kell, amelynek tartalmaznia kell a szerződés számát és a számla összegéből elszámolt összeget.

A kifizetés alapjául szolgáló számviteli bizonylatoknak meg kell felelniük a 2000. évi C. törvényben (számviteli törvény), valamint a 2007. évi CXXVII. törvényben (ÁFA törvény) foglalt előírásoknak.

- b) A beszámolóban tartalmaznia kell az alábbiakat:

- a számlák kiegyenlítését igazoló banki kivonatokat (különös tekintettel a bruttó 200.000 Ft összeghatárt meghaladó összegű számlák esetén) vagy kiadási pénztárbizonylatokat a beszámolóhoz csatolni szükséges;
- bruttó 100.000 Ft összeghatárt meghaladó áru, vagy szolgáltatás csak írásos megrendelés, megállapodás alapján számolható el. Az írásbeliség hiánya az adott számla elszámolásból való kizárását vonja maga után;

- c) A pályázónak a beszámolót, amely tartalmazza a szakmai beszámoló egy eredeti példányát a pályázó cégszerű aláírásával ellátva, továbbá, a pénzügyi elszámolást az azt alátámasztó számviteli bizonylatok pályázó által hitelesített példányával, illetve az azokhoz kapcsolódó számlaösszesítőt a pályázó által cégszerűen aláírva, vagy a képviselőre jogosult aláírásával ellátva két példányban – elektronikus adathordozón is - az alábbi címre kell benyújtania:

Nemzeti Agrárszaktanácsadási, Képzési és Vidékfejlesztési Intézet,
1223 Budapest, Park u. 2.

- d) A NAKVI a pályázó által benyújtott szakmai és pénzügyi beszámolót, szabályszerűségi és jogosultsági szempontból ellenőrzi. A szakmai beszámolókat tartalmilag az FM Hungarikum Főosztálya ellenőrzi.

- e) A beszámolóval kapcsolatos hiánypótlásra egyszeri alkalommal van lehetőség. Amennyiben a pályázó a szerződésben rögzített befejezési határidőt követő 30 napon belül nem nyújtja be a beszámolót, akkor a NAKVI felszólító levelet küld a pályázónak. Amennyiben a pályázó a felszólítás kézhezvételétől számított 15 napon belül nem nyújtja be a beszámolót, akkor arról a NAKVI tájékoztatja a

Támogatót, aki a támogatás összegének visszafizetésére felszólítást ad ki.

- f) A támogatott projekt teljesítésigazolására és a felhatalmazó levelek visszavonására a Támogató Hungarikum Főosztálya jogosult.

17. A támogatás visszavonása, visszafizetése

Amennyiben a beszámoló elutasításra kerül, a támogató eláll a támogatási szerződéstől, a támogatott köteles a jogosulatlanul igénybe vett költségvetési támogatás összegét az Áht. 53. § (2) pontja szerinti kamattal növelt mértékben visszafizetni.

Az FM Hungarikum Főosztálya indoklással ellátott levélben értesíti a pályázót a támogatás jogosulatlan igénybevételével kapcsolatosan.

Amennyiben az előírt visszafizetés határidőre nem teljesül, az FM intézkedik a felhatalmazás útján történő beszedés, ennek sikertelensége esetén a jogi úton való behajtás iránt.

18. A projekt ellenőrzése, befejezése, lezárása

1) A szerződésben vállalt kötelezettségek teljesítését, a támogatás rendeltetésszerű felhasználását a NAKVI – az FM külön megbízása alapján - 2016. május 31-ig, közbenső vagy utóellenőrzés keretében ellenőrizheti. A NAKVI minden ellenőrzésről ellenőrzési jegyzőkönyvet köteles készíteni, melyben rögzíti az ellenőrzés tapasztalatait, illetve javaslatot tesz a támogató részére a további ügyintézésre vonatkozóan.

2) Egy támogatott tevékenység akkor tekinthető befejezettnek, ha a szerződésben meghatározott feladat, cél szerződésszerűen teljesült és annak elfogadásáról a támogató írásban nyilatkozik.

3) A beszámoló elfogadásáról a Hungarikum Főosztály értesíti a támogatott pályázót és egyúttal nyilatkozik a támogatási szerződéshez kapcsolódó felhatalmazó levelek visszavonásáról.

A pályázónak a támogatáshoz kapcsolódó eredeti bizonylatokat és iratokat a befejezést követő 8 évig olvasható formában meg kell őriznie, valamint a támogató, illetve jogszabály alapján az ellenőrzésre jogosult szervek ilyen irányú felhívása esetén köteles azokat bemutatni.

19. A pályázati dokumentáció elérhetősége, pályázati felvilágosítás

1) A pályázati dokumentáció az alábbi honlapokon érhető el:

Kormányportál, Földművelésügyi Minisztérium –

<http://www.kormany.hu/hu/foldmuvelesugyi-miniszterium>

Nemzeti Agrárszaktanácsadási, Képzési és Vidékfejlesztési Intézet – www.nakvi.hu

2) A pályázati dokumentáció postai úton nem igényelhető.

A pályázatokkal kapcsolatban felvilágosítás az alábbi elérhetőségeken kérhető:

Levélben: Földművelésügyi Minisztérium, Hungarikum Főosztály

1055 Budapest, Kossuth L. tér 11.

e-mailen: hungarikum@fm.gov.hu

A pályázatok elektronikus beadásával, a kitöltő felülettel kapcsolatos technikai információ itt kérhető:

e-mailen: informatika@nakvi.hu

20. A véglegesített/kinyomtatott pályázati adatlaphoz kötelezően csatolandó mellékletek:

- 1) A 6. pont szerinti aláírt nyilatkozatok.
- 2) Civil szervezetek, vagy nonprofit gazdasági társaságok esetében 30 napnál nem régebbi igazolás a pályázó bírósági nyilvántartásba vételéről (bírósági végzés vagy kivonat eredetiben), vagy elektronikus nyilvántartásból származó igazolás a képviselőre jogosult személy hitelesítésével, illetve államháztartáson belüli szervezetek esetében elegendő az államháztartási azonosító szám megadása.
- 3) A képviselőre jogosult személy aláírási címpéldánya eredetiben, vagy közjegyző által hitelesítve vagy a banki aláírás-bejelentő katon másolata a bank által hitelesítve.
- 4) A pályázó számlavezető pénzügyintézet 30 napnál nem régebbi igazolása a pontos számlaszám megjelölésével a pályázó bankszámlájának vezetéséről, vagy a bank által hitelesített bankszámlaszerződése
- 5) 1 db árajánlat bruttó 200.000 Ft egyedi beszerzési árat meghaladó tárgyi eszköz beszerzése esetén eszközönként, illetve alvállalkozó megbízása, szolgáltatás megrendelése/igénybevétele (pl. nyomdai kivitelezés, grafikai tervezés, fordítás, terem bérlés, zenekar, táncegyüttes megbízása, őrzés, védelem igénybevétele stb.) esetén. Az árajánlattevő adatait tartalmazó árajánlatnak kötelezően tartalmaznia kell tételeként a nettó és a bruttó árat is
- 6) II. célterület esetében a Települési Értéktár Bizottság határozatának hitelesített másolata a nemzeti érték helyi értéktárba történő felvételéről.
- 7) Átláthatósági nyilatkozat gazdasági társaságok és társadalmi szervezetek esetében.
- 8) I. és II. célterületnél, tájegységi értéktár esetében konzorciumi szerződés.
- 9) III. célterületnél a pályázati cél megvalósítására vonatkozó együttműködési megállapodás a köznevelési intézménnyel abban az esetben, ha nem a köznevelési intézmény hozta létre a társadalmi szervezetet.

21. A pályázathoz csatolható dokumentumok:

- 1) olyan egyéb dokumentumok, amelyek a pályázat szakértői véleményezését elősegítik (pl. szakmai kompetenciák, közreműködő partnerek bemutatása, média tevékenység esetén az elérni kívánt célcsoport és annak nagysága, a megvalósítás időbeli ütemezése, a megvalósításért, vagy az egyes részfeladatok teljesítéséért felelős személyek és szakmai tevékenységük bemutatása),
- 2) non-profit szervezet nyilatkozatát arról, hogy a 2013. évi beszámolóját, közhasznúsági jelentését az Országos Bírói Hivatalnál 2014. május 31-ig letétbe helyezte, illetve azt a saját honlapján is elérhetővé tette.
- 3) I. célterületnél társadalmi szervezet pályázó esetében a helyi önkormányzattal kötött megállapodása az értéktár működtetéséről

2014. december

Mellékletek:

1. Számlaösszesítő nyomtatvány
2. Szakmai beszámoló nyomtatvány
3. Nyilatkozatminták
4. A támogatással kapcsolatban elszámolható és nem elszámolható költségek, illetve a költségek elszámolására vonatkozó tudnivalók