



VIDÉKFEJLESZTÉSI
MINISZTERIUM

Hungarikum Bizottság Titkársága

☒ 1860 Budapest

☎ 795-3979 Fax: 795-0096

A Hungarikum Bizottság ágazati szakbizottságainak alapszabálya

A magyar nemzeti értékekről és a hungarikumokról szóló 2012. évi XXX. törvény (a továbbiakban: Htv.) 16. §-a alapján a Hungarikum Bizottság munkáját szakmai ágazati szakbizottságok (a továbbiakban: szakbizottságok) segítik. A szakbizottságok működésének rendjét alapszabály határozza meg.

I.

A szakbizottságok összetétele, tisztségviselői

1. A Hungarikum Bizottság munkáját az alábbi szakbizottságok segítik:

- a) Agrár- és élelmiszergazdaság Szakbizottság;
- b) Egészség és életmód Szakbizottság;
- c) Ipari és műszaki megoldások Szakbizottság;
- d) Kulturális örökség Szakbizottság;
- e) Sport és turizmus Szakbizottság;
- f) Természeti és épített környezet Szakbizottság;
- g) Hungarikum tanúsító védjegy és jogvédelmi Szakbizottság.

Az egyes szakbizottságokhoz tartozó részterületeket a jelen alapszabály I. melléklete tartalmazza.

2. Az 1. bekezdés a-f) pontjaiban felsorolt szakbizottságokba a miniszterek a 212/2010. (VII.1) számú, az egyes miniszterek, valamint a Miniszterelnökséget vezető államtitkár feladat- és hatásköréről szóló Korm. rendelet figyelembe vételével kijelölik azokat az intézményeket, szervezeteket, amelyektől a szakbizottság munkájában való részvételre tagok jelölését kéri a Hungarikum Bizottság elnöke. A kijelölés során figyelembe kell venni azt, hogy a szakbizottságokhoz mely részterületek tartoznak.

2.1. A szakbizottságban az I. mellékletben ismertetett részterületeket legalább két főnek kell képviselnie, a szakbizottságnak összesen legalább 10 tagból kell állnia.

2.2. A tagok száma nem korlátozott, azt az adott szakbizottsághoz tartozó részterület sajátosságai és a szakbizottság működőképességének figyelembevételével a szakbizottsági elnök a Hungarikum Bizottság titkárságával egyetértésben határozza meg úgy, hogy képviselve legyen(ek):

a) az egyes miniszterek tárcáján belül a szakbizottság részterületéért, részterületeiért felelős szervezeti egysége(i);

b) a szakbizottság részterületeihez kapcsolódó:

ba) oktató-kutató intézmény(ek);

bb) országos hatáskörű köztestület(ek), szövetség(ek), különösen a Hungarikum Szövetség;

bc) értékek megőrzésével és fenntartásával foglalkozó országos hatáskörű intézmény(ek) (múzeum, levéltár, stb.);

bd) szakhatóság(ok).

c) fogyasztói érdekek képviselőjét ellátó országos szervezet;

d) nemzetpolitikáért felelős államtitkárság;

e) Országmárka Tanács;

f) önkormányzatokért felelős államtitkárság;

g) Magyar Nemzeti Digitális Archívum és Filmintézet (MANDA);

h) Szociológia és Társadalompolitikai Intézet.

2.3. A szakbizottságba a megfelelő szakértelemmel rendelkező, a 2.2. albekezdés szerinti szervezeteket képviselő személy jelölése javasolt.

3. A Hungarikum tanúsító védjegy és jogvédelmi Szakbizottság tagjai

a) a Szellemi Tulajdon Nemzeti Hivatalának legalább 2 alkalmazottja;

b) Magyar Védjegy Egyesület legalább 1 képviselője;

c) Magyar Iparjogvédelmi és Szerzői Jogi Egyesület legalább 1 képviselője;

d) a szakbizottságok elnökei.

4. A szakbizottsági kinevezés öt évre szól.

5. A szakbizottsági tag helyett részt vehet az ülésen a tag által megnevezett személy, amellyről a szakbizottság titkárát – legkésőbb az ülés előtti napon – előzetesen értesíteni kell.

6. A szakbizottság elnökét és elnökhelyettesét a szakbizottság tagjai maguk közül jelölik, majd titkos szavazás útján választják meg, egyszerű többséggel, lehetőleg az alakuló ülésen. A választás eredményét írásba kell foglalni. Amennyiben az alakuló ülésen nem sikerül elnököt választani, úgy a Hungarikum Bizottság elnöke jelöli ki a tagok közül az elnöki teendőket ellátó személyt.

7. A szakbizottság elnökét és elnökhelyettesét a Hungarikum Bizottság elnöke nevezi ki.

8. Ha az elnök vagy elnökhelyettes szakbizottsági tagsága megszűnik, új választást kell tartani az előzőek szerint. Az elnök szakbizottsági tagságának megszűnése esetén az új elnök megválasztásáig az elnök feladatait az elnökhelyettes látja el.

9. A szakbizottság elnöke vagy elnökhelyettese tisztségéből akkor menthető fel, ha a szakbizottság tagjainak több mint a fele ezt írásban kezdeményezi és felkéri, hogy felmentés megvitatására és határozathozatal céljából rendkívüli ülést legyen összehívva. A rendkívüli, tisztújító ülést a szakbizottság titkára, indokolt esetben a Hungarikum Bizottság elnöke vagy az általa kijelölt személy vezeti. A szavazás előtt lehetőséget kell adni a vélemények kifejtésére.

10. Az illetékes miniszter kijelöli a szakbizottság tükárát. Amennyiben az I. melléklet szerinti részterületek több miniszter feladatkörébe tartoznak, úgy a miniszterek egyetértésben jelölik ki a szakbizottság tükárát.

11. A szakbizottság tagjai kötelesek feladataikat legjobb tudásuk szerint, pártatlanul, tárgyilagosan és lelkiismeretesen végezni.

12. A szakbizottság véleményének, illetve javaslatának kialakításához –amennyiben nem áll rendelkezésre a vélemény kialakításához szükséges szakértelem– szükség szerint független, az adott témában jártas szakértő(k) is bevonható(k). Erről a szakbizottság bármely tagjának kezdeményezését követően a Hungarikum Bizottság tükára dönt. A független szakértő véleménye a szakbizottságot eljárása során nem köti.

13. A 12. bekezdés szerinti független szakértő(k) a szakbizottság ülésein tanácskozási joggal részt vehet(nek).

14. A szakbizottság tagjai, valamint a 12. bekezdés szerinti független szakértő(k) a feladatai(k) ellátása során tudomására, tudomásukra jutott adatokat, információkat kötelesek az erre vonatkozó szabályoknak megfelelően megörizni, illetve kezelni, különös tekintettel a polgári jog üzleti titokra vonatkozó rendelkezéseire.

15. A szakbizottsági tagság megszűnik

- a) a kinevezésben meghatározott szervnél betöltött tisztség, illetve munkaviszony megszűnésével;
- b) jelölő szerv visszahívja tagot;
- c) lemondással;
- d) felmentéssel;
- e) az öt év lejártával.

16. A 15. bekezdés a-b) pontjaiban foglaltak bekövetkezéséről a delegáló szerv, a 15. bekezdés c) pontja esetén a tag tizenöt napon belül írásban értesíti a szakbizottság tükárát és a Hungarikum Bizottság tükárát.

17. A szakbizottság elnöke

- a) összehívja a szakbizottság üléseit;
- b) vezeti a szakbizottság üléseit, illetve akadályoztatása esetén
 - i. az ülést megelőzően értesíti helyettesét, aki a soron következő ülést levezeti;
 - ii. az ülés napirendi pontjaihoz kapcsolódó véleményét, javaslatait a szakbizottság tükára részére mint elnöki véleményt eljuttat(hat)ja.
- c) jóváhagyja
 - i) az ülésekről és tanácskozásokról készült emlékeztetőt,
 - ii) a szakbizottság álláspontjának megfelelően kialakított határozati javaslatot;
- d) ismerteti a szakbizottság által hozott határozati javaslatokat a Hungarikum Bizottság ülésén,
- e) képviseli a szakbizottság álláspontját a Hungarikum Bizottság előtt;

- f) írásos megkeresést követően a helyi önkormányzatok értéktár bizottságának szakmai tanácsot ad, amelyet –szükség esetén– a szakbizottsággal megvitat.

18. A szakbizottság titkára

- a) a Hungarikum Bizottság titkára által továbbított javaslatokat formai szempontból megvizsgálja és hiányok esetén a javaslattevőt a hiányzó adat(ok), illetve dokumentum(ok) pótlására szólítja fel;
- b) a szakbizottsági ülés meghívóját és a napirendi pontokhoz kapcsolódó dokumentum(ok)at megküldi a szakbizottság tagjai és a 12. bekezdés szerinti esetleges meghívottak részére;
- c) gondoskodik a szakbizottság üléseinek technikai feltételeiről;
- d) az elnök és az elnökhelyettes akadályoztatása esetén, ha az ülés már nem mondható le, vezeti a szakbizottság tanácskozássá átalakult ülését;
- e) emlékeztetőt készít az ülésekről, tanácskozásokról;
- f) gondoskodik arról, hogy a szakbizottság területéhez kapcsolódó nemzeti értékek/hungarikumok nyilvántartása naprakész legyen, ennek érdekében rendszeresen egyeztet a Hungarikum Bizottság titkárságával;
- g) vezeti a szakbizottsági tagok adatainak naprakész nyilvántartását;
- h) ellátja az elnöktől kapott eseti feladatokat;
- i) összeállítja a szakértők listáját;
- j) szavazati joggal nem rendelkezik.

II.

A szakbizottságok eljárásrendje

1. A szakbizottsági ülések nem nyilvánosak.
2. A szakbizottságot szükség, illetve a megvitatásra alkalmas javaslatok beérkezése szerinti gyakorisággal, de évente legalább egyszer a szakbizottság elnöke hívja össze. Az ülést akkor is össze kell hívni, ha azt a Hungarikum Bizottság elnöke vagy a szakbizottság tagjainak több mint a fele kéri.
3. A szakbizottság titkára a beérkezett javaslatokat a formai, valamint abból a szempontból megvizsgálja, hogy a beérkezett javaslat a szakbizottság melyik részterületéhez kapcsolódik, majd azt tartalmi véleményezésre a szakbizottság e részterületének képviselői számára továbbítja.
4. Amennyiben a szakbizottság ezen tagja(i) úgy ítélik meg, hogy a megalapozott véleményformáláshoz további, a javaslattevőtől vagy más szakértőtől származó információra, állásfoglalásra, véleményre van szükség, akkor azt a szakbizottság titkárának írásban jelzi(k).
5. A szakbizottság titkára
 - a) amennyiben a javaslattevőtől származó információra, adat(ok)ra, dokumentum(ok)ra van szükség, írásban felkéri a javaslattevőt, hogy a

szükséges adatokat a szakbizottság titkárának a megadott határidőig juttassa el;

- b) amennyiben szakértőre van szükség, úgy a szakbizottság titkára írásban kéri a Hungarikum Bizottság titkárát a szakértő alkalmazásának engedélyezésére;
- c) a szakértő alkalmazásának jóváhagyása esetén előkészíti az írásos szakértői vélemény elkészítésére irányuló megbízási/vállalkozási szerződést;
- d) az a-b) pontok szerint beérkezett anyago(ka)t a lehető legrövidebb időn belül továbbítja a véleményt készítő szakbizottsági tagok részére;
- e) a más szakbizottság területéhez is kapcsolódó javaslatot – és az azzal kapcsolatban beérkezett minden más anyagot – továbbítja az érintett szakbizottság titkárának, aki véleményezés céljából megküldi az érintett szakbizottság illetékes részterületének képviselői részére, akik a 6. bekezdésben rögzítettek szerint járnak el.

6. A szakbizottság részterületének képviselői – amennyiben a véleményformáláshoz minden szükséges dokumentum rendelkezésükre áll – a szakbizottság titkára által a 4. bekezdés szerinti dokumentumok megküldését követő tizenöt munkanapon belül elkészítik a javaslathoz kapcsolódó véleményüket, és azt elektronikus úton eljuttatják szakbizottság titkárának. Ezt követően a szakbizottság elnöke összehívja az ülést.

7. A szakbizottság titkára tizenöt nappal az ülés előtt elektronikus úton eljuttatja a tagoknak és az esetleges meghívottaknak az ülés napirendjét tartalmazó meghívót, és az egyes napirendi pontok szerinti javaslatokat, valamint minden rendelkezésre álló dokumentumot, beleértve a szakbizottság részterületének képviselői által megküldött véleményeket.

8. A szakbizottsági tagok az ülést megelőzően legalább három munkanappal megküldik az észrevételeiket a szakbizottság elnökének és titkárának, amelyeket a szakbizottság titkára összesít.

9. A szakbizottság akkor határozatképes, ha az ülést az elnök vagy az elnökhelyettes vezeti le, és az ülésen a szakbizottság szavazásra jogosult tagjainak több mint a fele részt vesz.

10. A tag akadályoztatása esetén szavazatát előre írásban, elektronikus úton eljuttathatja a szakbizottság titkárának.

11. Az elnök és az elnökhelyettes egyidejű akadályoztatása esetén az ülés tanácskozássá alakul.

12. A tanácskozás eredményének figyelembe vételével az elnök az ülést követően a vita nélküli napirendi pontokat elektronikus szavazásra bocsáthatja, a vitás napirendi pontokat pedig a soron következő ülés napirendjére tűzi.

13. A szakbizottsági tagoknak határozatai, javaslatai meghozatala során konszenzusra kell törekedniük. Amennyiben az elnök megítélése szerint konszenzus nem érhető el, vitatott kérdést szavazásra bocsátja.

14. A döntéshez a kinevezett tagok több mint felének egyetértése szükséges.

15. Amennyiben az ülésen a tagok fele, vagy annál kevesebb jelent meg, a döntéshez a jelenlévők legalább kétharmadának egyetértése szükséges.

16. Egyes operatív, technikai jellegű kérdésekben a döntés meghozatalához a szakbizottsági elnök a szakbizottság titkára által kezdeményezheti az elektronikus úton történő szavazást is. Ennek eredményéről a szakbizottság titkára a szavazás befejezését követő 1 héten belül a szakbizottság valamennyi tagját értesíti.

17. Amennyiben a szakbizottság olyan javaslatot tárgyal, amely valamelyik szakbizottsági tag szellemi vagy termelőtevékenységével létrehozott produktumával vagy kereskedelmi célú forgalmazási tevékenységével kapcsolatos, az a tag a javaslatról nem szavazhat. E tagot a határozatképesség megállapításakor figyelmen kívül kell hagyni. Amennyiben ez a tag a szakbizottság elnöke, úgy a javaslatról szóló napirendi pont tárgyalásánál az elnökhelyettesnek kell vezetni az ülést, amit jegyzőkönyvezni kell.

18. A szakbizottság a napirendi pontok szerinti javaslatok megvitatását és a kapcsolódó vélemények figyelembe vételét követően határozati javaslatot készít elő a Hungarikum Bizottság részére. A támogató vagy elutasító határozati javaslatnak minden esetben indoklást kell tartalmaznia.

19. A határozati javaslatot a szakbizottság titkára továbbítja a Hungarikum Bizottság titkára részére.

20. A szakbizottság titkára az ülésről készített emlékeztetőt a tagok és az ülésen részt vevők, valamint a Hungarikum Bizottság titkára részére megküldi.

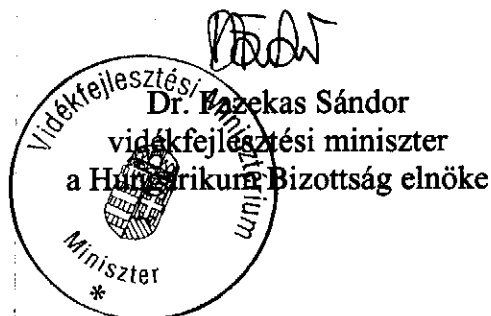
21. A szakbizottsági ülés résztvevői által aláírt jelenléti ívet az emlékeztetőhöz kell csatolni.

22. Az ülésen részt vevők az emlékeztetővel kapcsolatos észrevételeiket az emlékeztetőt megküldő levél keltezésétől számított tizenöt munkanapon belül tehetik meg. Az észrevétele(i)kről szükség szerint, illetve legkésőbb a következő ülésén a titkár tájékoztatja a szakbizottság tagjait.

VII.

Záró rendelkezések

A jelen alapszabályt elfogadta a Hungarikum Bizottság a 2012. november 27-i ülésén.



I. melléklet

Az egyes szakbizottságok részterületei:

a) Agrár- és élelmiszergazdaság: az agrárium szellemi termékei és tárgyi javai – beleértve az erdészet, halászat és vadászat területét –, különösen a mezőgazdasági termékek és az élelmiszerek, az állat-és növényfajták, valamint a gasztronómia, a borászat és az italkultúra;

b) Egészség és életmód: a tudományos és népi gyógyászat, természetgyógyászat szellemi termékei és tárgyi javai, különösen a gyógyszerek, gyógynövények, gyógyhatású készítmények, gyógyvíz- és fürdőcultúra;

c) Ipari és műszaki megoldások: az ipari termelés – beleértve a kézműipart, kézművességet is – szellemi termékei és tárgyi javai, különösen az egyes technológiák, technikák, berendezés-, gép- és műszergyártás, műszaki eszközökkel végzett személy- és áruszállítás;

d) Kulturális örökség: a kulturális örökség szellemi és tárgyi javai, különösen a népművészet, néprajz, filmművészet, iparművészet, képzőművészet, táncművészet és zeneművészet;

e) Sport és turizmus: az energiafelhasználással járó fizikai aktivitás és az idegenforgalom szellemi termékei és tárgyi javai, különösen a sportolói életművek, csúcsteljesítmények, valamint a szálláshely-szolgáltatás, vendéglátás;

f) Természeti és épített környezet: az ember természetes környezetének tárgyi javai, különösen a fizikai és biológiai képződmények vagy képződménycsoportok, geológiai és fiziográfiai képződmények, természeti tájak, természeti területek, életközösségek és ökológiai rendszerek; továbbá az ember által létrehozott épületek, épület-együttesek, helyszínek vagy egyéb objektumok; valamint az embert körülvevő környezet fenntartásához kapcsolódó szellemi termékek.